

Grille d'observation de mon territoire



Partir de ce que l'on voit. Notez au moins un problème concret observé dans votre quartier, ville ou village.

Thème	Exemples de problèmes	Ce que j'observe ici	Depuis quand ?
Eau	Inondations, puits asséchés		
Sols	Érosion, baisse de fertilité		
Déchets	Ordures non collectées, brûlage		
Forêts	Déboisement, feux de brousse		
Énergie	Bois de chauffe rare, coupures		
Santé / cadre de vie	Fumées, chaleur, maladies		

Ce que disent les habitants (paroles recueillies) :

Carte des co-bénéfices de mon idée

Une bonne idée fait plusieurs bien à la fois. Notez au moins un bénéfice environnemental, social, économique et santé.



Idée / activité	Environnement	Social	Économie	Santé

Le co-bénéfice le plus parlant pour ma communauté :

Fiche projet express — les 5 questions

Cinq questions pour clarifier une idée avant d'en parler à un partenaire.



1. Quel problème précis voulons-nous résoudre ici et maintenant ?

2. Quelle solution réaliste proposons-nous avec les ressources dont nous disposons ?

3. Avec qui allons-nous travailler (partenaires, autorités locales, communauté) ?

4. Quels moyens sont déjà disponibles, et lesquels devons-nous chercher ?

5. Quels résultats mesurables attendons-nous (foyers, arbres, ménages...) ?

Fiche projet complète (vierge)

L'essentiel de votre projet sur une page. Remplissez-la au crayon : elle est faite pour évoluer.



Rubrique	Votre réponse
Nom du projet	
Porteur(s) / collectif	
Localité / quartier	
Problème identifié	
Solution proposée	
Bénéficiaires visés	
Partenaires (existants ou à contacter)	
Ressources déjà disponibles	
Ressources à trouver	
Résultats attendus (mesurables)	
Pérennité après l'appui	

Budget prévisionnel

Chiffrez avec des prix réels, vérifiables sur le marché local. Distinguez l'essentiel du souhaitable.



Item	Quantité	Prix unitaire (FCFA)	Total (FCFA)	Essentiel ?	Notes

Total général et apport du groupe :

Calendrier et matrice des rôles

Qui fait quoi, quand, et que se passe-t-il si la personne n'est pas là ?



Étape	Période	Responsable	Coût estimé (FCFA)

Tâche récurrente	Responsable	Fréquence	Plan B si absent

Mini-protocole de test terrain

Organiser un test express avec peu de moyens, puis recueillir des retours simples.



Durée du test	Lieu / quartier	Public ciblé	Matériel utilisé	Qui fait quoi ?

Personne rencontrée	Ce qu'elle a aimé	Ce qui l'a dérangée	Ce qu'elle changerait

Ce tableau peut être rempli à l'oral, pendant une discussion informelle.

Tableau de suivi mensuel

Trois chiffres et une photo chaque mois suffisent à rendre vos progrès visibles.



Mois	Entrées (FCFA / ressources)	Sorties (FCFA / résultats)	Ce que je garde	Observations

Indicateur	Comment je le mesure	Fréquence	Valeur du mois

Plan de réaction aux imprévus

Un projet solide est un projet agile : anticipez les coups durs et les signes d'alerte.



Risque possible	Signe d'alerte	Réaction prévue	Qui s'en charge

Ce que nous avons appris du dernier imprévu :

Grille « pitch express »

Cinq phrases, une minute. Écrivez-les, puis dites-les à voix haute devant quelqu'un qui ne connaît pas le projet.



1. Le problème

2. La solution

3. L'impact

4. L'ancrage

5. La pérennité

Interlocuteur	Ce qu'il veut entendre	Ma phrase d'accroche
Communauté	Des images concrètes du quotidien	
ONG / incubateur	Faisabilité, preuves, récit	
Ministère / PTF	Lien aux cadres nationaux et pérennité	

Check-list avant de déposer un dossier



À relire en groupe, à voix haute, avant tout envoi à un partenaire ou un bailleur.

- ☐ Le problème est décrit avec des faits observés localement.
- ☐ La solution est réalisable avec les moyens à portée de main.
- ☐ Les rôles sont répartis et un plan B est prévu.
- ☐ Le budget est chiffré avec des prix réels et vérifiables.
- ☐ Les résultats attendus sont mesurables (chiffres, dates).
- ☐ La pérennité après l'appui extérieur est expliquée.
- ☐ Le projet est relié à une priorité nationale (PNA, CDN, ODD).
- ☐ La place des femmes et des jeunes est explicite.
- ☐ Les autorités locales sont informées ou associées.
- ☐ Les pièces demandées sont réunies (statuts, RIB, devis, photos).
- ☐ Le dossier a été relu par une personne extérieure au groupe.

Points à corriger avant envoi :
